

**טופס בקשה לקבלת מלגה מפעל הפיס לשנה"ל תשפ"ה 2024-2025**

**בקשות ניתן להגיש עד לתאריך 15.11.24**

יש להגיש את הטופס המלא לכתובת מייל - [ono.academic.ono@gmail.com](mailto:ono.academic.ono@gmail.com)

בקשה שתוגש לאחר תאריך זה - לא תטופל!

**מלגה זו מיועדת לסטודנטים לתואר ראשון מקמפוס קריית אונו בלבד!**

הקריה האקדמית אונו בשיתוף עיריית קריית אונו ומפעל הפיס, מעניקות מלגות לרווחת סטודנטים מתנדבים בעיר קריית אונו ובמסגרת הקריה האקדמית. אנו רואים בסטודנטים, משאב אנושי חשוב לשגשוג ומודל לחיקוי לבני נוער לפיכך מעודדים מעורבות חברתית ועשייה ציבורית.

**להלן הקריטריונים לקבל מלגה:**

- ✓ סטודנט. ית בקמפוס קריית אונו
- ✓ סטודנט. ית לתואר ראשון
- ✓ אזרח ישראלי.
- ✓ סטודנט. ית הלומד. ת בקריה האקדמית אונו בשנת הלימודים תשפ"ה.
- ✓ שירות צבאי או לאומי מלא.
- ✓ מגיל 20 ומעלה.
- ✓ עדיפות תינתן לסטודנטים עובדים בעלי מצב סוציו-אקונומי נמוך.
- ✓ הסכמה לריאיון אישי (במידת הצורך).
- ✓ התחייבות לפעילות התנדבותית בהיקף של 140 שעות התנדבות בעיר קריית אונו, או בקמפוס הקריה האקדמית אונו עד לתאריך 30/08/25\*<sup>1</sup>.
- ✓ סטודנט שאושרה בקשתו למלגה מתבקש להשתתף בטקס חלוקת המלגות, כתנאי לזכאות ובמועד שייקבע ע"י עיריית קריית אונו.
- ✓ השינוף להתנדבות יהיה עפ"י צורכי עירייה (המחלקה העירונית להתנדבות), או צורכי הקריה האקדמית (דיקנט הסטודנטים)

<sup>1</sup> סטודנטיות וסטודנטים שמשרתים בשירות מילואים בשנת הלימודים תשפ"ה (החל מאוקטובר 24) יקבלו הקלות בדרישות לשעות התנדבות.

## לתשומת ליבכם

- הזכאות לקבלת מלגה נקבעת עפ"י מצבו היחסי של הסטודנט, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים עברו.
- טרם הגשת הבקשה, על הסטודנט לוודא כי הינו פנוי לבצע פעילות התנדבותית, שהינה תנאי יסוד לקבלת המלגה!
- אבקש לציין האם קיבלת מלגה בשנים קודמות וכמה פעמים: \_\_\_\_\_
- מסמכים אשר יוגשו לוועדה לא יוחזרו.  
יש לצרף צילום ברור וקריא לכל העתק מקורי.
- לא תינתן מלגה לסטודנט המקבל סיוע מלא ממקור אחר ו/או המקבל פטור משכר הלימוד.
- בקשה שתוגש עם פרטים חסרים ו/או מסמכים חסרים וכן מסמכים שיוגשו בנפרד לאחר הגשת הבקשה - לא יטופלו!
- הרישום למלגות נסגר בתאריך 15.11.24 ולא נוכל לאפשר רישום לאחר תאריך זה. כמו כן שימו לב לטפסים שיש לצרף לבקשה

**א. פרטים אישיים (לכתוב בכתב יד ברור)**

**(חובה לצרף צילום קריא של ת.ז. + ספח כתובת)**

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ג' / ז' / מין \_\_\_\_\_ מצב משפחתי \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

כתובת מגורים \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון בבית \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני @ \_\_\_\_\_

**ב. פרטים על מוסד הלימודים ומקצוע הלימוד של המבקש/ת**

**(חובה לצרף אישור לימודים לשנה"ל הנוכחית + אישור שכ"ל שנתי)**

1. שם מוסד הלימודים: \_\_\_\_\_
2. לימודים ל: תואר ראשון / תעודה / אחר \_\_\_\_\_
3. שם התואר/התעודה: \_\_\_\_\_
4. שנת לימוד: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 מתוך: \_\_\_\_\_ שנים.
5. ימי לימוד בשבוע: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 ימים.
6. גובה שכר הלימוד השנתי: \_\_\_\_\_ ₪.
7. האם הינך מקבל סיוע ממקור כלשהו (מלגה, הנחה, פטור וכדו')? לא / כן
8. האם הינך פטור משכר הלימוד? לא / כן - חלקי / מלא

**ג. הכנסות המבקש/ת**

**(חובה לצרף מסמכים כמפורט להלן)**

שכיר / עצמאי / לא עובד / גמלאי  
מצב תעסוקתי\*

שכיר/עצמאי:

מקצוע/תפקיד

מקום העבודה

טלפון

כתובת מקום העבודה

1. האם הינך מקבלת/קצבה מ"המוסד לביטוח לאומי"? לא / כן - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.
2. האם הינך מקבלת/פנסיה (צבאית/אזרחית)? לא / כן - יש לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים.
3. האם הינך מקבלת דמי אבטלה? לא / כן - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.
4. האם הינך מקבלת דמי מזונות? לא / כן - יש לצרף אישור.

במידה ואינך עובד/ת פרטי/ה הסיבה/ות לכך בקצרה:

---



---

\* סמן בעיגול את מצבך התעסוקתי המתאים וצרף מסמכים כמפורט בסוף העמוד.  
\* במקרה של הוצאות חריגות\* יש לצרף מסמכים עדכניים מתאימים.

ד. בני משפחה (עד גיל 21) הגרים עם המבקש/ת

(חובה לצרף "ספח ילדים" מת.ז. של ההורים או של המבקש/ת)

מס"ד	קירבה	שם	תאריך לידה	גיל	עיסוק	הכנסה (במידה וקיימת)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ה. שירות צבאי / לאומי

(חובה לצרף תעודת שחרור [הערכה] או אישור על שירות לאומי. במקרה ששירתת (או עדיין משרת) בשירות מילואים מאז ה- 07/10, חובר לצרף אישור)

- (1) היכן שירתת? צה"ל / שירות לאומי
- (2) בתפקיד: \_\_\_\_\_, דרגת שחרור/מיל': \_\_\_\_\_
- (3) תקופת שירות: \_\_\_\_\_ שנים ו- \_\_\_\_\_ חודשים ← שנת שחרור: \_\_\_\_\_
- (4) במידה ולא שירת שירות מלא, ציין הסיבה לכך בקצרה: \_\_\_\_\_
- (5) האם הינך בשירות מילי פעיל? כן - בתפקיד: \_\_\_\_\_ / לא

### הצהרה והתחייבות

#### אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. כל הפרטים שמסרתי הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
2. ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים, אי-דיוקים, התחזות לאחר ו/או כל פעולה אחרת שלא כדין, מהווה עבירה פלילית והעושה כן צפוי לעונש עפ"י חוק.
3. אני מסכים כי תבדקו את המידע שמסרתי בבקשה זו בכל דרך שתמצאו לנכון, לרבות העברתו לגורם חיצוני לבדיקת ואימות הפרטים. במידה ויתברר כי המידע שמסרתי אינו נכון ו/או אינו מדויק, תישלל ממני הזכות לקבלת המלגה לאלתר ויהא עליי להחזיר מיד כל סכום שכבר קיבלתי.
4. ידוע לי כי החלטת ועדת מלגות מתקבלת על בסיס נתוני האישיים, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים קודמות.
5. **באם תאושר בקשתי למלגה:**

- א) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית בקהילה, עפ"י צורכי עירייה או הקריה האקדמית.
- ב) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית, בהיקף ובמקום שיקבע לי, עפ"י גובה המלגה שתוענק לי.
- ג) הריני מתחייב להתחיל בפעילות מייד לאחר שיבוצי ולבצע את הפעילות לפחות פעם בשבוע. באם לא אתחיל בפעילות כאמור, הרי שבכך אני מוותר - ללא הודעה מוקדמת - על זכאותי למלגה והעברתה לאחר.
- ד) הריני מתחייב לסיים את כל שעות ההתנדבות עד לתאריך 30.8.25.
- ה) ידוע לי כי במידה ולא אעמוד בלוח הזמנים לביצוע שעות הפעילות המתחייבת, העירייה / הקריה האקדמית / מפעל הפיס, יהיו רשאים לבטל את המלגה.
- ו) הריני מתחייב למלא אחר הנחיות הוועדה ו/או מי מטעמה כפי שישלחו אליי מעת לעת באמצעות הדואר ו/או הדואר האלקטרוני (מייל), לכתובות שמסרתי בבקשה.
- ז) ידוע לי כי זכאותי לקבלת המלגה, מותנית באישור דו"חות פעילות אותן עליי למלא באפליקציה.
- ח) ידוע לי כי העירייה ו/או מי מטעמה / הקריה האקדמית, לא יישאו בכל תשלומי החובה שלי מעבר למתן המלגה, וכי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא ביני ובין העירייה או הקריה האקדמית.
- ט) ידוע לי כי המלגה חייבת עקרונית במס, אולם לא ינוכה על כך כל מס במקור ועליי לדווח על כך בעצמי לרשויות המס.
- י) ידוע לי כי זכאותי למלגה תקפה עקרונית למשך שנה"ל האקדמית הנוכחית בלבד, אך בכפוף להנחיות סעיף ג'!

- יא) מקרים חריגים ייבחנו ע"י יו"ר הועדה.  
יב) ידוע לי כי המלגה הינה אישית ואיננה ניתנת להעברה!  
יג) ידוע לי שאת שעות ההתנדבות שעליי לבצע לא ניתן להעביר לביצוע של אדם אחר.

6. הריני מתחייב להודיע למזכירת ועדת מלגות על כל שינוי בפרטים שמסרתני.

ידוע לי כי אין ועדת מלגות ו/או הרשות המקומית מתחייבת להיענות לבקשתי זו.

**אני מאשר כי קראתי את התנאים המפורטים לעייל, ואני מסכים ומתחייב לעמוד בהם.**

---

חתימה

---

ת.ז.

---

שם + משפחה

---

תאריך

## שאלון פרטי התנדבות

(1) האם הינך בעל ניסיון הדרפתי? לא / כן - פרט בקצרה:

---

---

---

(2) האם ביצעת בעבר פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

---

---

---

(3) האם הינך מבצע כיום פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

---

---

---

(4) במידה ותהייה מעוניין בהתנדבות כחונכות, ציין מקצועות לימוד בהם לדעתך תוכל לסייע:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_



5) ציין \* את רמת שליטתך בשפות הבאות:

רמה / שפה	שפת אם	טובה מאוד	טובה	בינונית	בסיסית	לא רלוונטי
עברית						
אנגלית						
רוסית						

\* סמן X במקום המתאים.

6) האם הינך בשירות מילי פעיל? כן (המשך לשאלה 9) / לא (דלג לשאלה 10)

7) כמה ימי מילי הינך מבצע בשנה ממוצעת? א. חד-יומי עד שבוע

ב. שבוע עד חודש

ג. מעל חודש

8) הערות הסטודנט:

---



---

מסמכים נדרשים

מס"ד	סוג המסמך	חלק בבקשה	מצורף	לא מצורף	הערות	לשימוש המשרד
1.	צילום ת.ז. + ספח כתובת	א'			מסמך חובה	
2.	אישור לימודים	ב'			" חובה	
3.	אישור שכ"ל שנתי	ב'			" חובה	
4.	אישור הכנסות המבקש	ג'			" חובה	
6.	צילום "ספח ילדים"	ה'			" חובה אם יש ילדים	
7.	תעודת שחרור [הערכה] / שירות לאומי	ו'			" חובה	
8.	מערכת שעות שנתית <u>או</u> סימסטריאלית	ז'			" חובה לנספח	
9.	אישורים עדכניים על הוצאות חריגות	ז'			מסמך רשות	
10.	מכתב אישי	---			" רשות	

שימו-לב!

- נא בדקו כי הבקשה מולאה כנדרש וכי לא חסרים בה פרטים.
- צירוף כל מסמכי החובה הינו תנאי יסוד לטיפול בבקשה.
- למרות האמור, אין הוועדה מתחייבת להיענות לבקשה!

**בהצלחה!**