

טופס בקשה לקבלת מלגה מפעל הפיס
לשנה"ל תשפ"ד - 2023/2024

בקשות ניתן להגיש עד לתאריך 6.2.2024

יש להגיש את הטופס המלא לכתובת מייל - ono.academic.ono@gmail.com

בקשה שתוגש לאחר תאריך זה - לא תטופל!
מלגה זו מיועדת לסטודנטים לתואר ראשון מקמפוס קריית אונו בלבד!

הקריה האקדמית אונו בשיתוף עיריית קריית אונו ומפעל הפיס, מעניקה מלגות לרווחת סטודנטים מתנדבים בעיר קריית אונו. העירייה רואה בסטודנטים, משאב אנושי חשוב לשגשוגה של העיר. לפיכך מעודדת מעורבות חברתית ועשייה ציבורית ומודל לחיקוי לבני נוער.

להלן הקריטריונים לקבל מלגה:

- ✓ סטודנט. ית בקמפוס קריית אונו
- ✓ סטודנט. ית לתואר ראשון
- ✓ אזרח ישראלי.
- ✓ סטודנט. ית הלומד. ת בקריה האקדמית אונו בשנת הלימודים תשפ"ד.
- ✓ שירות צבאי או לאומי מלא.
- ✓ מגיל 20 ומעלה.
- ✓ עדיפות תינתן לסטודנטים עובדים בעלי מצב סוציו-אקונומי נמוך.
- ✓ סטודנטיות וסטודנטים ששירתו בשירות מילואים החל מה- 07/10 יקבלו הקלות בדרישות לשעות התנדבות (וחלק משעות שירות המילואים יוכרו להם, באופן יחסי לכמות ימי השירות שביצעו).
- ✓ הסכמה לריאיון אישי (במידת הצורך).
- ✓ התחייבות לפעילות התנדבותית בהיקף של 140 שעות התנדבות בעיר קריית אונו עד לתאריך 30/08/24.
- ✓ סטודנט שאושרה בקשתו למלגה מתבקש להשתתף בטקס חלוקת המלגות, כתנאי לזכאות ובמועד שייקבע ע"י עיריית קריית אונו.
- ✓ השיבוץ להתנדבות יהיה עפ"י צורכי עירייה (המחלקה העירונית להתנדבות).

אני _____ מתחייב/ת לסיים את כל שעות ההתנדבות עד
לתאריך 30.8.24.
חתימה: _____

- אני מתחייב להתחיל את הפעילות מיד עם קבלת המלגה ולבצע את הפעילות לפחות פעם בשבוע.

- ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לבטל את המלגה במידה ולא אעמוד בלוח הזמנים לביצוע שעות הפעילות המתחייבת. חתימה: _____

שימו-לב

- הזכאות לקבלת מלגה נקבעת עפ"י מצבו היחסי של הסטודנט, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים עברו.
- טרם הגשת הבקשה, על הסטודנט לוודא כי הינו פנוי לבצע פעילות התנדבותית, שהינה תנאי יסוד לקבלת המלגה!
- אבקש לציין האם קיבלת מלגה בשנים קודמת וכמה פעמים: _____
- מסמכים אשר יוגשו לוועדה לא יוחזרו.
יש לצרף צילום ברור וקריא לכל העתק מקורי.
- לא תינתן מלגה לסטודנט המקבל סיוע מלא ממקור אחר ו/או המקבל פטור משכר הלימוד.
- בקשה שתוגש עם פרטים חסרים ו/או מסמכים חסרים וכן מסמכים שיוגשו בנפרד לאחר הגשת הבקשה - לא יטופלו!

שימו לב כי הרישום למלגות נסגר בתאריך 30.01.24 ולא נוכל לאפשר רישום לאחר תאריך זה. כמו כן שימו לב לטפסים שיש לצרף לבקשה



א. פרטים אישיים (לכתוב בכתב יד ברור)

(חובה לצרף צילום קריא של ת.ז. + ספח כתובת)

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

ז' / נ' _____ מצב משפחתי _____ תאריך לידה _____ / /

כתובת מגורים _____ עיר _____ מיקוד _____

טלפון בבית _____ נייד _____ דואר אלקטרוני @ _____

ב. פרטים על מוסד הלימודים ומקצוע הלימוד של המבקש/ת

(חובה לצרף אישור לימודים לשנה"ל הנוכחית + אישור שכ"ל שנתי)

1. שם מוסד הלימודים: _____
2. לימודים ל: תואר ראשון / תעודה / אחר _____
3. שם התואר/התעודה: _____
4. שנת לימוד: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 מתוך: _____ שנים.
5. ימי לימוד בשבוע: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 ימים.
6. גובה שכר הלימוד השנתי: _____ ₪.
7. האם הינך מקבל סיוע ממקור כלשהו (מלגה, הנחה, פטור וכדו')? לא / כן
8. האם הינך פטור משכר הלימוד? לא / כן - חלקי / מלא

ג. הכנסות המבקש/ת

(חובה לצרף מסמכים כמפורט להלן)

שכיר / עצמאי / לא עובד / גמלאי
מצב תעסוקתי*

שכיר/עצמאי: _____
מקום העבודה _____
מקצוע/תפקיד _____
כתובת מקום העבודה _____
טלפון _____

1. האם הינך מקבלת/קצבה מ"המוסד לביטוח לאומי"? לא / כן - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.
 2. האם הינך מקבלת/פנסיה (צבאית/אזרחית)? לא / כן - יש לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים.
 3. האם הינך מקבלת דמי אבטלה? לא / כן - יש לצרף אישור מביטוח לאומי.
 4. האם הינך מקבלת דמי מזונות? לא / כן - יש לצרף אישור.
- במידה ואינך עובד/ת פרטי הסיבה/ות לכך בקצרה:

* סמן בעיגול את מצבך התעסוקתי המתאים וצרף מסמכים כמפורט בסוף העמוד.

ד. בני משפחה (עד גיל 21) הגרים עם המבקש/ת

(חובה לצרף "ספח ילדים" מת.ז. של ההורים או של המבקש/ת)

מס"ד	קירבה	שם	תאריך לידה	גיל	עיסוק	הכנסה (במידה וקיימת)
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

ה. שירות צבאי / לאומי

(חובה לצרף תעודת שחרור [הערכה] או אישור על שירות לאומי. במקרה ששירתת (או עדיין

משרת) בשירות מילואים מאז ה- 07/10, חובר לצרף אישור)

- (1) היכן שירתת? צה"ל / שירות לאומי
- (2) בתפקיד: _____, דרגת שחרור/מיל': _____
- (3) תקופת שירות: _____ שנים ו- _____ חודשים ← שנת שחרור: _____
- (4) במידה ולא שירתת שירות מלא, ציין הסיבה לכך בקצרה: _____
- (5) האם שירתת במילואים מאז ה- 07/10/24? במשך כמה זמן? _____
- (6) האם הינך בשירות מילי פעיל? כן - בתפקיד: _____ / לא

הוצאות חריגות*

(יש לצרף מסמכים עדכניים מתאימים)

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. כל הפרטים שמסרתי הינם נכונים, מלאים ומדויקים.
2. ידוע לי כי מסירת פרטים כוזבים, אי-דיוקים, התחזות לאחר ו/או כל פעולה אחרת שלא כדין, מהווה עבירה פלילית והעושה כן צפוי לעונש עפ"י חוק.
3. אני מסכים כי תבדקו את המידע שמסרתי בבקשה זו בכל דרך שתמצאו לנכון, לרבות העברתו לגורם חיצוני לבדיקת ואימות הפרטים. במידה ויתברר כי המידע שמסרתי אינו נכון ו/או אינו מדויק, תישלל ממני הזכות לקבלת המלגה לאלתר ויהא עליי להחזיר מיד כל סכום שכבר קיבלתי.
4. ידוע לי כי החלטת ועדת מלגות מתקבלת על בסיס נתוני האישיים, בהשוואה ליתר המבקשים וללא כל קשר להחלטות הוועדה משנים קודמות.
5. **באם תאושר בקשתי למלגה :**

א) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית בקהילה, עפ"י צורכי עירייה!

ב) הריני מתחייב לפעילות התנדבותית, בהיקף ובמקום שיקבע לי, עפ"י גובה המלגה שתוענק לי.

ג) הריני מתחייב להתחיל בפעילות מייד לאחר שיבוצי. באם לא אתחיל בפעילות כאמור, הרי שבכך אני מוותר - ללא הודעה מוקדמת - על זכאותי למלגה והעברתה לאחר.

ד) הריני מתחייב למלא אחר הנחיות הוועדה ו/או מי מטעמה כפי שיישלחו אליי מעת לעת באמצעות הדואר ו/או הדואר האלקטרוני (מייל), לכתובות שמסרתי בבקשה.

ה) ידוע לי כי זכאותי לקבלת המלגה, מותנית באישור דו"חות פעילות אותן עליי למלא באפליקציה.

ו) ידוע לי כי העירייה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל תשלומי החובה שלי מעבר למתן המלגה, וכי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא ביני ובין העירייה.

ז) ידוע לי כי המלגה חייבת עקרונית במס, אולם לא ינוכה על כך כל מס במקור ועליי לדווח על כך בעצמי לרשויות המס.

ח) ידוע לי כי זכאותי למלגה תקפה עקרונית למשך שנה"ל האקדמית הנוכחית בלבד, אך בכפוף להנחיות סעיף ג'!

ט) מקרים חריגים ייבחנו ע"י יו"ר הוועדה.

י) ידוע לי כי המלגה הינה אישית ואיננה ניתנת להעברה!

יא) ידוע לי שאת שעות ההתנדבות שעליי לבצע לא ניתן להעביר לביצוע של אדם אחר.

6. הריני מתחייב להודיע למזכירת ועדת מלגות על כל שינוי בפרטים שמסרתני.

ידוע לי כי אין ועדת מלגות ו/או הרשות המקומית מתחייבת להיענות לבקשתי זו.

_____ תאריך _____ שם + משפחה _____ ת.ז. _____ חתימה

(1) פרטים אישיים

_____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____ גיל _____ ז' / נ' מין

_____ מצב משפחתי _____ כתובת מלאה _____ נייד

(2) האם הינך בעל ניסיון הדרכתי? לא / כן - פרט בקצרה:

(3) האם ביצעת בעבר פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

(4) האם הינך מבצע כיום פעילות התנדבותית? לא / כן - פרט בקצרה:

(5) ציין תחומי עניין עיקריים: א. _____

ב. _____

ג. _____

(6) ציין מקצועות לימוד בהם לדעתך תוכל לסייע: א. _____

ב. _____

ג. _____

(7) ציין * את רמת שליטתך בשפות הבאות:

שפה	רמה	שפת אם	טובה מאוד	טובה	בינונית	בסיסית	לא רלוונטי
עברית							
אנגלית							
רוסית							

* סמן X במקום המתאים.

(8) האם הינך בשירות מילי פעיל? כן (המשך לשאלה 9) / לא (דלג לשאלה 10)

(9) כמה ימי מילי הינך מבצע בשנה ממוצעת? א. חד-יומי עד שבוע

ב. שבוע עד חודש

ג. מעל חודש

(10) א. באלו ימים הינך יכול לבצע פעילות התנדבותית? יש לציין יומיים לפחות.

א' / ב' / ג' / ד' / ה'

ב. מאיזו שעה הינך יכול לבצע את הפעילות?

משעה: _____, עד שעה: 19:00

(11) סמן (ב-X) את הפעילות המתאימה לך ביותר לדעתך מבין הבאים:

חונכות ילדים ונוער (עד כיתה יב')

חונכות במועדון

סיוע לקשישים / נזקקים

סיוע לילדים בעלי צרכים מיוחדים

אחר

(12) הערות הסטודנט:

חובה לצרף
מערכת שעות
שנתית או
סימסטרואלית.

סיכום מסמכים נדרשים
(לשימוש מבקש המלגה)

מס"ד	סוג המסמך	חלק בבקשה	מצורף	לא מצורף	הערות	לשימוש המשרד
1.	צילום ת.ז. + ספח כתובת	א'			מסמך חובה	
2.	אישור לימודים	ב'			" חובה	
3.	אישור שכ"ל שנתי	ב'			" חובה	
4.	אישור הכנסות המבקש	ג'			" חובה	
6.	צילום "ספח ילדים"	ה'			" חובה אם יש ילדים	
7.	תעודת שחרור [הערכה] / שירות לאומי	ו'			" חובה	
8.	מערכת שעות שנתית או סימסטריאלית	ז'			" חובה לנספח	
9.	אישורים עדכניים על הוצאות חריגות	ז'			מסמך רשות	
10.	מכתב אישי	---			" רשות	

שימו-לב!

- נא בדקו כי הבקשה מולאה כנדרש וכי לא חסרים בה פרטים.
- צירוף כל מסמכי החובה הינו תנאי יסוד לטיפול בבקשה.
- למרות האמור, אין הוועדה מתחייבת להיענות לבקשה!

בהצלחה!